



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ที่ สพ ๗๓๖๐๑/๑๒๘

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งปีแรก

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ได้ประกาศนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทาง เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินงานมาครึ่งปีงบประมาณแล้ว (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งปีแรก เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๗

(นางสาวเรณู บัวดอนไพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวปาริชาติ เจริญศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.อ.อ.

(การะเวก สีทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุรพล ตันกสิกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคอก
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีแนบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสุพรรณ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- การกำหนดส่วนราชการ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย - ค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ - การบรรจุแต่งตั้งอัตรากำลัง เป็นไปตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผน</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ๒.๑ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ ๑) สำนักปลัด อบต. ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขฯ ๕) กองการศึกษาฯ ๖) การสวัสดิการสังคม ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน (กำหนดใหม่) ๘) กองส่งเสริมการเกษตร ๒.๒ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>- เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง - เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง</p>	<p>การบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตาม กรอบอัตรากำลัง</p>	<p>รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง - เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>แต่งตั้งและสั่งจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปเกี่ยวกับงานไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการ</p>	<p>- อยู่ในช่วงดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕) - มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>๔.๑ ประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ</p>	<p>ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติ</p>	
<p>๔.๒ กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและทำกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>ความร่วมมือของบุคลากร</p>	<p>- มีกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - มีกิจกรรมแสดงประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - จัดทำเอกสารเผยแพร่การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง - ยกย่องพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน “ดีเด่น”	เพื่อยกย่อง ชมเชย และสร้าง แรงจูงใจในการพัฒนาผลการ ปฏิบัติงานในรอบการประเมิน	ผลการประเมินผลการปฏิบัติ ประจำปี	-	
๖. การพัฒนาบุคลากร ๖.๑ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการพัฒนาความรู้	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๖.๒ การเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมาย	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยทุก ๓ เดือน มีระบบสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้	มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อ กฎหมายให้แก่บุคลากร มีเว็บไซต์ และไลน์กลุ่ม เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ระเบียบ และข้อกฎหมาย ต่างๆ	
๗. การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ - การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เอกสารแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพให้บุคลากร	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ การสนับสนุนด้าน ความปลอดภัย อนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการ ทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ และ บุคลากรให้ความร่วมมือ	- มีการส่งเสริมสถานที่ทำงานน่าอยู่และปลอดภัย เช่น มีอุปกรณ์ดับเพลิง มีแสงสว่างที่เพียงพอ สภาพ ดีและสะอาด เป็นต้น	
๘.๒ กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ	เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ บุคลากรในองค์กร	ความร่วมมือและความพึงพอใจ ของบุคลากร	- มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้บุคลากรได้ออก กำลังกายในสถานที่ทำงาน หรือมีกิจกรรม นันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด	

