

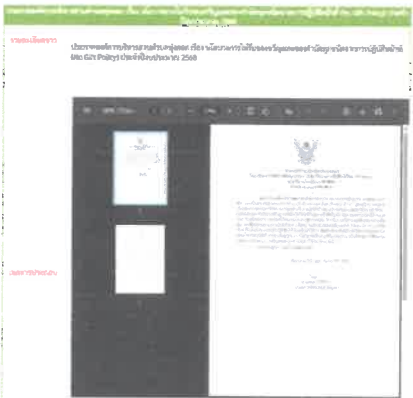
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งสื่อสารประกาศฯ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกทราบและถือปฏิบัติ และนำประกาศนโยบายฯ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศฯได้ที่เว็บไซต์ www.thungkhok.go.th</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งคอก	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมมอบนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ พร้อม ประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุก คนจะไม่รับ ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ และหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ ณ ห้อง ประชุมธรรมมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งคอก	ในการประชุมครั้งนี้ ผู้บริหาร ได้ถ่ายทอดนโยบายสำคัญ โดยเน้นย้ำให้บุคลากรทุก ระดับงดรับของขวัญของ กำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุก กรณี พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติที่ถูกต้องตาม ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความ ตระหนักถึงผลกระทบจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ 
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งคอก	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ประกาศ เจตนารมณ์ บนเว็บไซต์ อบต.ทุ่งคอก www.thungkhok.go.th	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ งดให้
งดรับ แคะอวยพรก็พอ.....

ลงชื่อ พ.อ.อ.

(การะเวก สีทา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุรพล ตันกลีจิก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์