

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลต่งคอก
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า ผลการประเมินของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งคอก มีผลคะแนนในภาพรวม 97.99 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี รายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 98.87	คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
- ส่วนที่ 1	คะแนนรวม 98.89	คะแนน
- ส่วนที่ 2	คะแนนรวม 90	คะแนน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 100	คะแนน

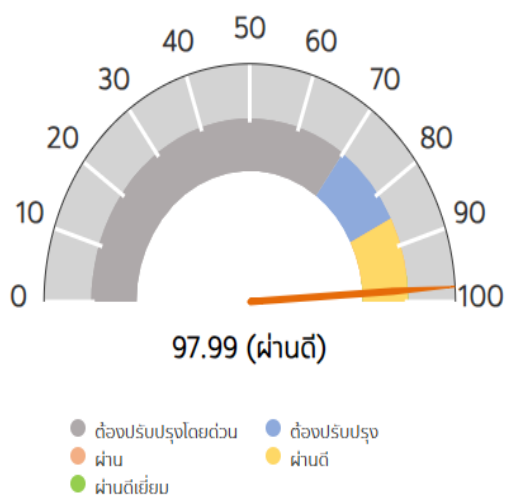


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

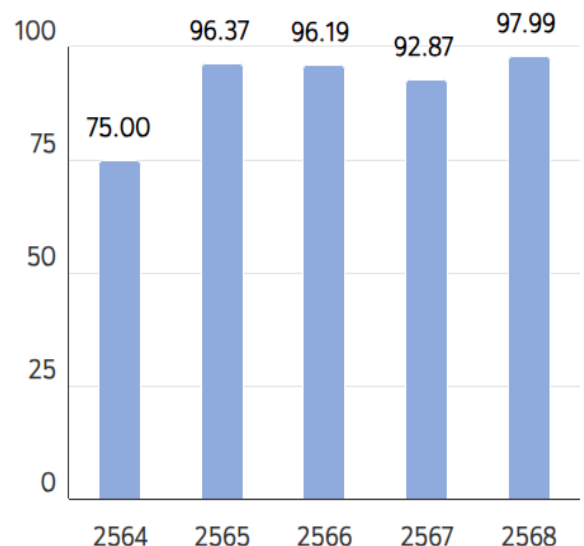
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

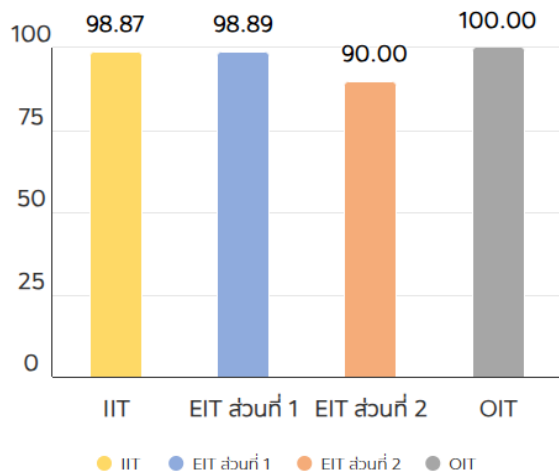
ผลการประเมินในภาพรวม



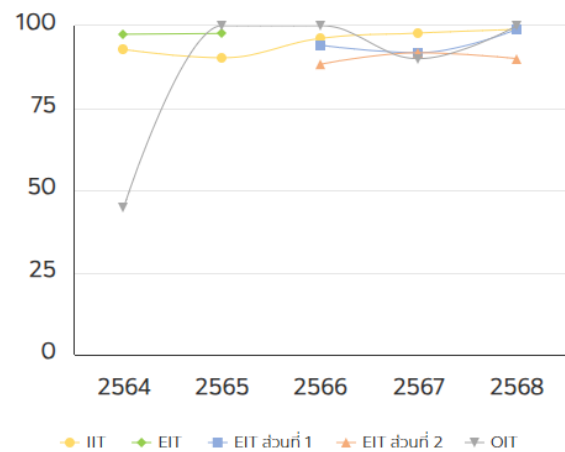
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

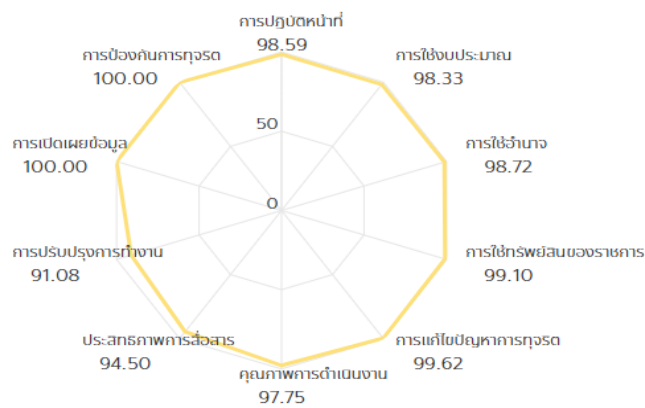


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	98.59
2	การใช้งบประมาณ	98.33
3	การใช้จ่าย	98.72
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.10
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดตัวชี้วัด ประเด็นการประเมิน ITA 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.23
i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.54
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.23
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.69
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.08
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.08
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.08
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.69
i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	99.62
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.62
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.62
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.62

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.50
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e4 หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98
e5 หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	97
e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e7 หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99
e8 หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	99
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	98.50
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	
01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
02 ข้อมูลผู้บริหาร	100
03 ข้อมูลการติดต่อ	100
04 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2568	100
07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
010 E-Service	100
011 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
012 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100
013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100
014 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
015 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
016 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
017 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
๐21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ **ผ่านดี** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.99 คะแนน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยแบ่งการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
IIT	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.23	จากผลการประเมิน พบว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i2	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.54	จากผลการประเมิน พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
	i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
IIT	i4	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.23	จากผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i5	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.69	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนถึงบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
	i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.08	จากผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
IIT	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.08	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.08	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย
	i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	จากผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
IIT	i10	ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	97.69	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
	i11	ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	จากผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานจึง ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i12	หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	99.62	จากผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
IIT	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ มากน้อย เพียงใด	99.62	จากผลการประเมิน พบว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i14	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	99.62	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของ หน่วยงาน ว่าสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงาน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	99.62	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
EIT	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.50	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน อยู่ในระดับดีมากหน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เคยมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
EIT	e4	หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98	จากผลการประเมิน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	e5	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	97	จากผลการประเมิน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	e6	เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99	จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
EIT	e7	หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99	จากผลการประเมิน พบว่า ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงานในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e8	หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	99	จากผลการประเมิน พบว่า ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน ในระดับ ดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	98.50	จากผลการประเมิน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
OIT	o1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	จากผลการประเมิน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	o3	ข้อมูลการติดต่อ	100	
	o4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	o5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	o6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบ ประมาณประจำปี2568	100	
	o7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100	
	o8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
	o9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
	o10	E-Service	100	
	o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
	o12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100	
	o13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100	
	o14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	o15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100	
	o16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
	o17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
OIT	o20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	จากผลการประเมิน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	o21	ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100	
	o22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
	o23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100	
	o24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100	
	o25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
	o26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100	
	o27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
o28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100		

2. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ i2 ยังมีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อและกับการปฏิบัติงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ e-service</p> <p>2. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยละเอียดและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>2. ออกแบบระบบและรูปแบบการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละงานบริการ</p> <p>3. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ e – service ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หน้าเว็บไซต์ หอกระจายข่าว เฟซบุ๊ก ไลน์</p> <p>5. รายงานสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง e – service ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีทุกส่วนราชการเป็นคณะทำงาน</p> <p>2. ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน</p> <p>3. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p> <p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ</p>	<p>ข้อ i4 หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ i5 เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>ข้อ i6 หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ</p> <p>2. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. จัดทำสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนเสนอผู้บริหาร</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p> <p>1. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>2. ประเมินเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ - กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในด้านโอกาสและผลกระทบ - ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงในการทุจริตในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน <p>3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p> <p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต 2. ประชุมเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ 3. แจ้งเวียนมาตรการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<p>ข้อ i7 เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ข้อ i8 เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชารวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผล ประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงรับทราบแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น 2. ให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน 2. ประเมินเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา - กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา <p>ในด้านโอกาสและผลกระทบ</p>	1 ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อ i9 หน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงในการทุจริตในกระบวนการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน <p>3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>ข้อ i11 หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ i12 หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. ทบทวน จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p>	<p>กองคลัง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ i14 เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ว่าสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงาน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ i15 เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. การขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>1. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และรับทราบหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p> <p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินการ	<p>ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. การปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ</p>	<p>1. ทบทวนคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางปฏิบัติในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์</p> <p>2. ปรับปรุงช่องทาง ให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อ e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เคยมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ข้อ e4 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>ข้อ e5 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>ข้อ e6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความหลากหลาย และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้าใช้งานให้ผู้รับบริการรับทราบ</p> <p>2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ปรับปรุงรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>ข้อ e7 ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับ ดีมาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ e8 ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ในระดับดี มาก หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ e9 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>1. พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ e-service</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>2. ออกแบบระบบและรูปแบบการให้บริการ กำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละงาน บริการ</p> <p>3. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ระบบ e – service ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หน้า เว็บไซต์ หอกระจายข่าว เฟซบุ๊ก ไลน์</p> <p>5. รายงานสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง e – service ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>1 ต.ค. 68 – มี.ค. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ข้อ ๐1 ถึง ๐19 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกได้ 100 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน ITA	1. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2569 2. ประชุมชี้แจงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามตามแบบวัด OIT ให้เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด รวมถึงการจัดส่งข้อมูล URL ที่ถูกต้องในระบบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตรวจสอบเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา	ม.ค. 69 – ก.ย. 69	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ข้อ ๐20 ถึง ๐28 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกได้ 100 คะแนน หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน ITA	1. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 2. ประชุมชี้แจงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามตามแบบวัด OIT ให้เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด รวมถึงการจัดส่งข้อมูล URL ที่ถูกต้องในระบบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตรวจสอบเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา	ม.ค. 69 – ก.ย. 69	สำนักปลัด