



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดยที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ทั้ง ๒ ครั้ง (คือรอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน และ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ.,ก.ท. และก. อบต. กำหนดโดยอนุโลม

/แบบประเมิน....

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

เงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน

การเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาจากคุณภาพและปริมาณงาน ความมีคุณธรรม และจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยจะ นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลมาเป็นหลักในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติ ตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความ อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณา ประเมินแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้บรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน (ในกรณี นี้ถ้ามีเหตุอันสมควรที่จะให้เลื่อนขั้นเงินเดือนก็สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ได้)

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษาอบรม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานส่วนตำบลไปศึกษา อบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครึ่งปีที่ผ่านมา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

/ลาอุปสมบท.....

- ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีอัยย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- จ) ลาพักผ่อน
- ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศการนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสาม วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย(๘)(ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นตามข้อ ๓ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้าเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

- ผลการประเมินดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

- ผลการประเมินดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

- ผลการประเมินดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)

ไม่สมควรไม่สมควรได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ผลการประเมินพอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

ไม่สมควรไม่สมควรได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ไม่สมควรไม่สมควรได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ให้มีจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของปีนั้น

๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น ให้ใช้ฐานอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายนของปีรวมกัน โดยจำนวนวงเงินที่จะนำมาใช้เลื่อนขั้นนั้นให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหักด้วยวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น ซึ่งเหลือจำนวนเท่าใดให้ถือเป็นเกณฑ์วงเงินที่สามารถใช้เลื่อนได้จริง ทั้งนี้ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นให้แก่ทุกคนที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๓ ก่อน

๖. จำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้งปี ๒ ขั้น ให้มีจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของปีนั้น แล้วแต่กรณี

ในครั้งปีที่แล้วมาหากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกิน ๒๐ วัน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี

/ต้องไม่.....

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป) เกินกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพล ตันกสิกิจ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก