



คู่มือการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

กระบวนการ/ ขั้นตอนและระยะเวลา



เอกสาร

- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรคนพิการ
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้พิการแทนได้

วิธีการรับเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ช่องทางการให้บริการ/ ติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

เปิดให้บริการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

โทรศัพท์ : 035-969933

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบ นางเสาวณี หมั่นราษฎร์
ผู้ช่วย น.ส.รัชนก สุขสมจิตร