



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ที่ สพ ๗๓๖๐๑/๙๙๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านปลัด อบต.ทุ่งคอก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ได้จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก จึงเรียนมาเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(น.ส.ประชชาติ เจริญศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดฯ.....

พ.อ.อ.

(การเวก สีทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ความเห็นนายกฯ.....

(นายสุรพล ตันกสิกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก



รายงานผลการดำเนินการ
แผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคลัง
อำเภอส่องพีนอง จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินบริบทของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและคุณภาพการทำงานของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับมาตรการเชิงบวกในการป้องกันปัญหาการกระทำผิดดิจิทัล แผนการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปทุกๆปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แผนดังกล่าวเป็นกรอบแนวทางหลัก ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก รวมทั้งการมีส่วนร่วมในความสำเร็จตาม แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐที่ได้กำหนดไว้อีกด้วย

สำนักปลัด

องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ພະນາຍານການດຳເນີນການສ່ວນເຫຼືອມຸນົງກຽມ ແລະປ້ອງກັນກາຮອງລົດ
ພະນາຍານການບັງທຶນຕຳຫັນທີ່ຈະອາການອອກພື້ນອົງ ຈຶ່ງທັດສູງຮຽນບັນລີ ປະຈຳປັບປຸງ

ประเพณีมุสลิมศาสตร์		โครงการ/กิจกรรม	ผู้การดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑. ปฏิบัติสำนึกรา คำนิยม ดุษฎีธรรม จริยธรรม แต่งกาย สร้างวินัยแม่ทุกวากาศส่วน! ๑.๓ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การรีบันรุ้งและปฏิทิศทางหลัก ดุษฎีธรรม จริยธรรม ในกระบวนการปฏิบัติ	๑.๓.๑ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของครุภาระ สมภาค สภากา พนักงานส่วนราชการและพนักงานอธิบดีของศึกษาดูงานสำนัก ฯฯ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	
๒. โครงการ/กิจกรรมและสร้างๆใหม่ๆ การปฏิบัติงาน	๒. โครงการ/กิจกรรมและสร้างๆใหม่ๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการรับทำโครงการจัดตั้งศูนย์บริการส่วนตัวบ้านครุภาระ ดุษฎีธรรม โดยปลัดองค์กรเป็นผู้ดูแลห้องน้ำสำหรับครุภาระ บรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด ณ องค์กร บริหารส่วนตัวบ้านครุภาระ แต่จัดการรับบำเพ็ญประโยชน์ น่องสถานที่ ณ วัดหนองวัวลี่บ้านรีบึง
๓. การส่งเสริมน้ำใจ เข้าร่วมพิธีกับน้ำใจของชาติ	๓. การส่งเสริมน้ำใจ ให้จัดกิจกรรม/โครงการรับน้ำใจของชาติ ในงานพิธีทางศาสนา และเข้าร่วม พิธีรักษาไว้สำคัญของชาติ ดังนี้ ๔. ร่วมพิธีทางศาสนา เนื่องในวันคล้ายวันครอบครัว พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภิรัชนาภิเษก มหาภูมิพลอดุลยเดช พระราชบรมราชโองการฯ บรมบังคมทิราวด์ ๕. ร่วมพิธีทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	

ประเด็นที่พูดคุย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.๒ ประเมินคุณภาพเอกสาร	๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดรายการบรรยายที่ราชบุรี และประชุม กิจกรรมที่ราชบุรีอย่างต่อเนื่อง	<p>๓. ร่วมกิจกรรมเมืองน้ำตกในการสัมมนาติวิชพระชนมพรรษา ตามที่จัด ประชุมเจ้าพระยา วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ห้องประชุมชั้น ๑ ชั้น ๑ อาคารที่ ๑๐ ๔. ร่วมพิธีตัวเสียบปืนภูษามหิดลเป็นข้าราชการเดิม บ. จัดกิจกรรมอนุรักษ์แหล่งธรรมชาติ ภาระเข้าวัดทำบุญใน เวลากราสต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
๑.๓ ประเมินคุณภาพเอกสาร	๕. ประเมินคุณภาพเอกสาร ความต้องการ ความต้องการของผู้ร่วมงาน คัดเลือกหนังานส่วนตัวบล พัฒนา จังหวัดฯ	<p>๑ ประเมินคุณภาพเอกสาร ความต้องการของผู้ร่วมงาน คัดเลือกหนังานส่วนตัวบล กิจกรรมและประเมินแนวทางที่ติดตามผู้ร่วมงาน คัดเลือกหนังานส่วนตัวบล พัฒนา จังหวัดฯ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
๑.๔ ประเมินคุณภาพเอกสาร	๖. ประเมินคุณภาพเอกสาร ความต้องการ ความต้องการของผู้ร่วมงาน คัดเลือกหนังานส่วนตัวบล จัดการ ให้บริการประชาชนติดตาม	<p>๖ ประเมินคุณภาพเอกสาร ความต้องการ ความต้องการของผู้ร่วมงาน คัดเลือกหนังานส่วนตัวบล จัดการ ให้บริการประชาชนติดตาม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
๑.๕ ประเมินคุณภาพเอกสาร	๗. ประเมินคุณภาพเอกสาร ความต้องการ ความต้องการของผู้ร่วมงาน คัดเลือกหนังานส่วนตัวบล จัดการ ให้บริการประชาชนติดตาม	<p>๗ ประเมินคุณภาพเอกสาร ความต้องการ ความต้องการของผู้ร่วมงาน คัดเลือกหนังานส่วนตัวบล จัดการ ให้บริการประชาชนติดตาม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๒ พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก快捷 และเปิดเผย	๒ ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงความสำคัญของทาง	๑. ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียน ๑. ผ่านทางสำนักปลัด ๒. Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.thungkhok.go.th ๓. ร้องเรียนผ่านตู้ / กiosks รับคำร้องคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสอนเที่ยว/เอกสาร) ๔. ยื่นโต้แย้ง (จดหมาย/บัตรสอนเที่ยว/เอกสาร) ๕. โหวตพื้พื้/โหวตสาร OASIS-ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖. Face book องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น	๑. ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียน ๑. ผ่านทางสำนักปลัด ๒. Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.thungkhok.go.th ๓. ร้องเรียนผ่านตู้ / กiosks รับคำร้องคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสอนเที่ยว/เอกสาร) ๔. ยื่นโต้แย้ง (จดหมาย/บัตรสอนเที่ยว/เอกสาร) ๕. โหวตพื้พื้/โหวตสาร OASIS-ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖. Face book องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น
๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต	๓. ดำเนินการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินประจำทุกเดือน	๓. ดำเนินการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินประจำทุกเดือน	๓. ดำเนินการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินประจำทุกเดือน
๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำของอุปกรณ์จัดการความเสียหายและขนาดของความไม่สงบภายในครัวเรือน	๓. มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินประจำทุกเดือน เพื่อติดตามสถานะของอาคารและสภาพความชำ憺ของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	๓. มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินประจำทุกเดือน เพื่อติดตามสถานะของอาคารและสภาพความชำ憺ของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	๓. มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินประจำทุกเดือน เพื่อติดตามสถานะของอาคารและสภาพความชำ憺ของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้
๓.๒ สร้างจิตสำนึกรักการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำในแบบปฏิบัติงานที่ดี ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร	๔. หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำในแบบปฏิบัติงานที่ดี ดำเนินการจัดทำในองค์กร	๔. หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำในแบบปฏิบัติงานที่ดี ดำเนินการจัดทำในองค์กร
๓.๓ สร้างจิตสำนึกรักการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๕. ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕. ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕. ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการสํารอง	โครงการ/กิจกรรม/วัสดุประสงค์	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
๔. สร้างบุคลากรรู้อาชีพฯ แก้ไขภัยแล้ง	๓. จัดทำมาตรฐานการจัดการจัดหางานฯ ให้กับบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ
๕. อบรมฯ ประเมินผลฯ ตามแผนฯ	๔. ประเมินผลฯ ตามแผนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้ บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาประกอบใช้การจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะกรรมการ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ให้ความส่งเสริมกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจังหวัด ให้ความร่วมมือดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมตามแผน และมีความตระหนักรู้ความสำคัญในการดำเนินการตามแผน

ปัญหาอุปสรรค

๓. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรง และไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อน แผนให้เป็นรูปธรรม

๔. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เที่นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดให้การระบุโคงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ

๒. พิจารณาสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตให้มากกว่านี้

๓. จัดให้มีการประชุมซึ่งแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวparicha Jirayuchilp)

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗