



## คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ เปลี่ยนแปลง การยกเลิก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

\* ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์ กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

\* การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกอบกิจการ / เปลี่ยนแปลง / เลิกประกอบกิจการ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอ ต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

ระยะเวลา 15 นาที

2. เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอและหลักฐานต่าง ๆ

ระยะเวลา 10 นาที

3. เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบพร้อมปรีนในสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลา 20 นาที

4. ชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา 3 นาที



ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

## เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.) จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
  - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ
  - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน 1 ฉบับ
  - รูปภาพแสดงป้ายหน้าร้าน
- 5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วีดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือ ให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า
- 7) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย
  - กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์
  - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ
  - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
  - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน

## ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50
2	คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	20
3	คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ	20
4	คำร้องขอรับใบแทน	30
5	คำร้องขอรับรองสำเนา	30

## ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙