



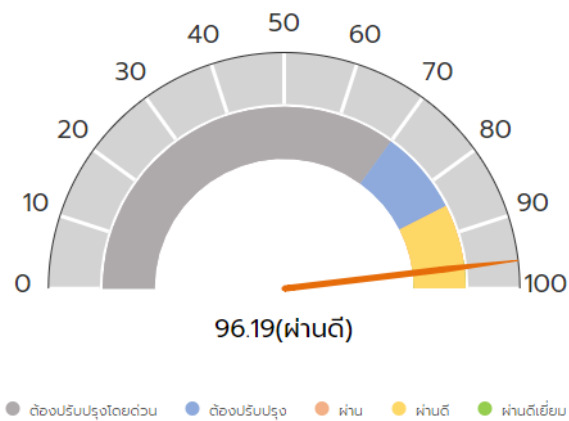
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก มีคะแนน 96.19 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 96.12 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนรวม 94.07 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 100 คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	93.35
3	การใช้อำนาจ	99.20
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.06
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.89
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.75
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ประจำปีงบประมาณ 2567

1.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	คะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.31
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.31
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.31
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.17
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	92.51
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.46
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.37
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
คิดเป็นร้อยละ		98.08

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในเกณฑ์ผ่านดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๘ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่มีต้องปรับปรุง ทั้งนี้จะต้องพัฒนาการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา (e11) และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา (e12)

1.2 การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	คะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.31
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.31
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.31
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	92.51
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	92.51
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.46
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	91.49
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	94.43
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18	E - Service	100
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
	คิดเป็นร้อยละ	97.08

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การให้บริการและระบบ e-service จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ 97.08 จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้ต้องพัฒนาหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (e13) และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน

1.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	คะแนน
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	90.60
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.37
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	97.20
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	93.46
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	88.63
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8	Q & A	100
o9	Social Network	100
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
	คิดเป็นร้อยละ	97.52

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ 97.52 จากการวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ (e10)

1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	คะแนน
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.56
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	86.94
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.31
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.31
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.31
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	81.94
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	คิดเป็นร้อยละ	94.05

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ 94.05 จากการวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว (i19) (i20) (i24)

1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	คะแนน
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.81
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	83.50
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	95.85
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.31
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.31
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.31
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
	คิดเป็นร้อยละ	96.93

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ 96.93 จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่มีต้องปรับปรุง

1.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	คะแนน
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.31
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	98.63
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.31
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.31
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.31
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.31
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	89.69
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
คิดเป็นร้อยละ		98.92

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ 98.92 จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้ จะต้องมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (i27)

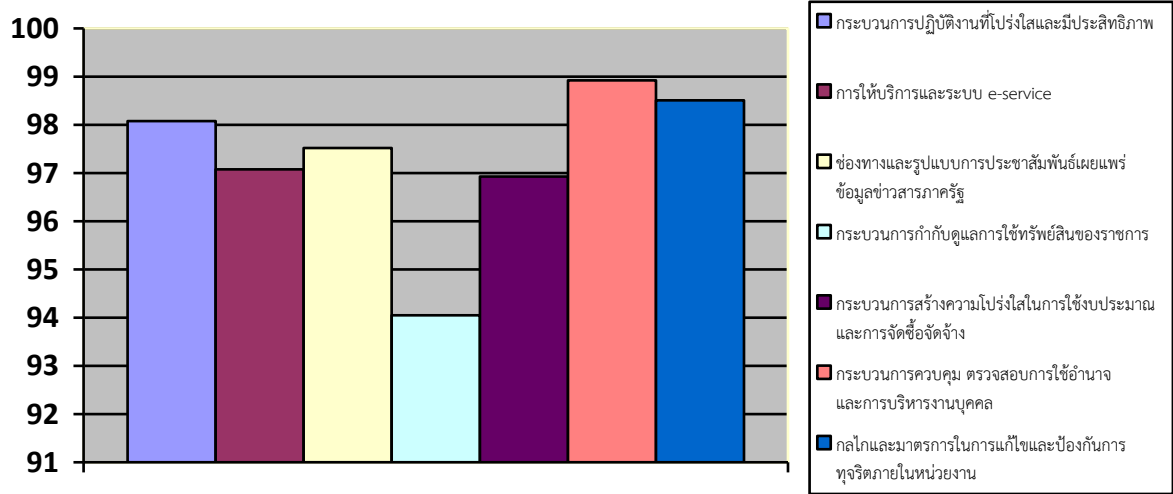
1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	คะแนน
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.94
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	90.38
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	99.31
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	99.31
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด	99.31
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	88.63
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.37
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100
	คิดเป็นร้อยละ	98.51

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ 98.51 จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่ต้องปรับปรุง

การวิเคราะห์มาตรการผลการประเมิน ITA 2566



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1.1 พัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ให้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน	1. ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ 2. ให้แต่ละส่วนราชการเลือกภารกิจให้บริการประชาชน 1 ภารกิจ 3. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือให้บริการประชาชน 4. เสนอผู้บริหาร 5. ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชนภายในสำนักงานและสื่อออนไลน์	3 มกราคม 2567 – 31 มีนาคม 2567	ทุกส่วนราชการ
	2. จัดทำแบบประเมิน/สอบถามความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	1. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม 2. ขออนุมัติดำเนินการ 3. แจกทุกส่วนราชการให้ดำเนินการแจกแบบสอบถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ 4. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทราบพร้อมแนวทางการพัฒนาการให้บริการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
	3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 – 31 ธันวาคม 2566	งานนิติการ สำนักปลัด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1.2 ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1. ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 2. บันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-plannacc รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และประกาศให้ประชาชนทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานนิติการ สำนักปลัด
2. การให้บริการและระบบ e – service				
2.1 ระบบการให้บริการออนไลน์	1. ปรับปรุงระบบ e - service	1. ปรับปรุงระบบ e – service 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. เชิญชวนประชาชนให้มาใช้ระบบ e – service	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
2.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	1. จัดทำแบบประเมิน / สอบถามความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	1. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม 2. ขออนุมัติดำเนินการ 3. แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการแจกแบบสอบถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ 4. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทราบ พร้อมแนวทางการพัฒนาการให้บริการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. เปิดเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
4.1 แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวก	1. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ 3. ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน 4. ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
5.1 การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	1. จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำ งบประมาณแก่บุคลากรในสังกัด 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	1 มิถุนายน 2567 – 31 สิงหาคม 2567	งานงบประมาณ สำนักปลัด
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล				
6.1 มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	กิจกรรมให้ความรู้ด้วยมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 2 กิจกรรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
7.1 เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงานมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง ทบทวนช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการรักษาความลับผู้ ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานนิติการ สำนักปลัด

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

1. ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความกระตือรือร้น ไม่ค่อยให้ความสำคัญและทำความเข้าใจกับคำถามแบบสอบถาม

2. ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

2.1 การประเมินบุคคลภายนอก ไม่เข้าใจข้อคำถามซึ่งเป็นข้อคำถามเชิงวิเคราะห์จึงทำให้ได้คำตอบที่อาจเกิดผลเสียต่อองค์กร และส่งผลให้คะแนนด้าน EIT น้อยลงเป็นบางข้อ

2.2 บุคคลภายนอก ได้แก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการบางราย ไม่สามารถประเมินแบบสอบถามได้เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์สื่อสารและขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ในการตอบแบบสอบถามออนไลน์จึงทำให้มีข้อจำกัดในการตอบ แบบสอบถามได้

3. ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)

การตีความของตัวชี้วัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด กับหน่วยงานผู้ตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีการตีความ ความหมายของตัวชี้วัดในบางประเด็นที่ไม่ตรงกัน การนำเสนอข้อมูลในบางตัวชี้วัดอาจจะทำให้ไม่ได้คะแนนตามเป้าหมาย